

博士生答辩注意事项（博士生版）

一、查看并下载

1、“2015 年信息与电子分会关于博士答辩、申请学位的说明（含优博）”及相关文件 <http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xydzxwpdfwyk/51444.htm>。

2、“博士学位论文答辩、学位申请相关表格”（研究生教育管理系统一学位管理一学位文件下载）。论文答辩流程中各个环节均在研究生教育管理系统中操作，务必使用新版答辩材料。

二、在系统中提交答辩安排后，打印《硕士学位论文答辩表决票》到分会盖章。（分会：研究生楼 220A，每天上午，要求至少以小组为单位，并附有小组答辩名单，带上带有学号、姓名、专业、导师、评阅意见一、评阅意见二的学院加盖教务章（10#214）的汇总表，评阅意见只注明评阅意见 B 情况，A 为空白即可。提醒：表决票盖章时间距答辩时间至少 3 个工作日以上。）

如评阅结果有 B、C、D 的需修改后拿到分会审核。

无盖章的表决票，答辩无效！

三、答辩完成后当日，由答辩秘书统一将**答辩成绩（学号、姓名、平均分）**报送至研究生教学办公室，邮箱：shashawu@bit.edu.cn。

四、录入答辩成绩后，学生登录系统填报学位申请相关信息，此务必填写准确，不及时提交者将无法获得学位。导师审核通过后，学生携带答辩材料到研究生教学办公室（10#214）申请学位审核。

五、答辩后需提交材料：

1、《学位论文出版授权书》1 份（本人签字的纸质版，涉密论文不提交）

2、博士学位论文（2 本，声明处导师和本人必须签字）；

3、《北京理工大学博士学位论文答辩表》（在前）和所有评阅书（在后），加盖红章的成绩单（最后一页，在研究生楼一层自助打印机处打印的成绩单），于左侧面竖版（两个钉）装订在一起，不要封皮；

4、在学期间学术成果及相关证明材料：**小论文证明材料（含封面，见【小论文封面】页，请注明姓名、学号、入学年份、专业，并让导师签字）；▲期刊须提交封面、所在目录页、文章首页这 3 页的复印件；▲会议论文必须提交有图书馆检索号的证明材料(可以是复印件)；▲录用通知及接收函需导师签字并注明情况属实. 小论文和封面装订在一起（并用荧光笔标注本人姓名）；**

5、2016 年春季毕业博士研究生申请学位学术小论文情况汇总表

序号	学号	姓名	专业	导师	发表论文情况	符合规定	结论
1	12345678	张三	机械工程	xxx	SCI3 篇，其中 SCI 收录 2 篇，SCI 刊源 1 篇	符合校学位 [2012]5 号文 或 符合校学位 [2007]7 号文	合格
2							

填表人：

填表期

导师确认签字：

5、两张两寸照片（研究生教学办公室领取，贴学位证、毕业证）。

6、申请优博标准：答辩成绩 90 分以上，必须参加盲评，论文不涉密。