

学术硕士研究生答辩注意事项（学生版）

一、查看并下载

1、“2015年信息与电子分会关于学术型硕士答辩、申请学位的说明（含优硕）”及相关文件：<http://grd.bit.edu.cn/xwgz/xydzxwpdfwyk/51446.htm>。

2、“硕士学位论文答辩、学位申请相关表格”（研究生教育管理系统—学位管理—学位文件下载）。论文答辩流程中各个环节均在研究生教育管理系统中操作，务必使用新版答辩材料。

二、在系统中提交答辩安排后，打印《博士学位论文答辩表决票》到分会盖章。（分会：研究生楼 220A，每天上午，要求至少以小组为单位，并附有小组答辩名单，带上带有学号、姓名、专业、导师、评阅意见一、评阅意见二的学院加盖教务章（10#214）的汇总表，评阅意见只注明评阅意见 B 情况，A 为空白即可。提醒：表决票盖章时间距答辩时间至少 3 个工作日以上。）

如评阅结果有 B、C、D 的需修改后拿到分会审核。

无盖章的表决票，答辩无效！

三、答辩完成后当日，由答辩秘书统一将**答辩成绩（学号、姓名、平均分）**报送至研究生教学办公室，邮箱：shashawu@bit.edu.cn。

四、录入答辩成绩后，学生登录系统填报学位申请相关信息，此务必填写准确，不及时提交者将无法获得学位。导师审核通过后，学生携带答辩材料到研究生教学办公室（10#214）申请学位审核。

五、答辩后需提交材料：

1、《学位论文出版授权书》1 份（本人签字的纸质版，涉密论文不提交）

2、硕士学位论文（1 本，声明处导师和本人必须签字）；

3、《北京理工大学硕士学位论文答辩表》（在前）和所有评阅书（在后），加盖红章的成绩单（最后一页，在研究生楼一层自助打印机处打印的成绩单），于左侧面竖版（两个钉）装订在一起，不要封皮；

4、在学期间学术成果及相关证明材料：**▲期刊和会议论文，须提供录用通知书、版面费收据及论文底稿复印件（已出版的还需提供封面、所在目录页、文章首页这 3 页的复印件）▲专利，须提供盖有国家知识产权局章的授权或受理通知书复印件。所有学术论文及封面需由导师审阅签字；小论文和封面订在一起（并用荧光笔标注本人姓名）；**

5、2016年春季毕业硕士研究生申请学位学术小论文情况汇总表

序号	学号	姓名	专业	导师	发表论文情况	符合规定	结论
1	12345678	张三	机械工程	xxx	SCI3篇，其中SCI收录2篇，SCI刊源1篇	符合校学位[2012]5号文	合格
2							

填表人：

填表期

导师确认签字：

6、申请优秀硕士学位论文标准：答辩成绩90分以上；以第一作者在国内核心期刊或国际学术刊物上至少正式发表1篇学术论文。