

北京理工大学一站式填报平台
研究生奖学金申报操作手册
(学生版)

网络信息技术中心

2026. 09

一、概述

为了方便各位研究生同学快速地掌握在一站式填报平台系统里进行国家奖学金和学业奖学金的申报工作，特编写此操作手册。

二、操作流程

1. 系统登录

(1) 校内网幸福北理：建议使用 **chrome 谷歌浏览器或火狐浏览器** 登录幸福北理 (<https://i.bit.edu.cn>)，点击【学生办事】，选择【研究生国家奖学金申报/研究生学业奖学金申报】，进入系统；



(2) 校内网填报平台：使用统一身份认证登录北京理工大学填报大厅 (<https://tbs.bit.edu.cn/newservice>)，选择【研究生国家/学业奖学金申请】；



(3) 校外登录：访问 <https://webvpn.bit.edu.cn>，统一身份认证后搜索【研究生院-研究生国家/学业奖学金申请】，点击进入表单。或者搜索本研一体化教育教学管理系统，在培养模块选择奖学金申报。



2. 奖学金申报

下面以研究生学业奖学金为例。

2.1 进入填报

进入填报页，即可看到如下页面：



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

研究生学业奖学金申请审批表

一、基本信息

姓名	崔艳琦	学号	cuiyanqi	性别	女性
政治面貌	中国共产党党员	入学时间	2024-09-02	民族	汉族
手机	请输入手机号 *	电子邮箱	请输入邮箱 *	指导教师	
学科	信息传播	培养层次	硕士	填表日期	2024-09-11
研究方向	请输入研究方向 *	身份证号	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	学业奖学金申请等级	请选择学业奖学金申请..✓ *

注：若提示【没有权限】，即不在本次奖学金申报的参评名单中，请联系学院研究生奖学金负责老师。

2.2 个人信息的核对与补充

进入申请表填报页面后，表单展示个人基本信息及学习、科研情况。

一、基本信息

姓名	崔艳琦	学号	cuiyanqi	性别	女性				
政治面貌	中国共产党党员	入学时间	2024-09-02	民族	汉族				
手机	请输入手机号 *	电子邮箱	请输入邮箱 *	指导教师					
学科	信息传播	培养层次	硕士	填表日期	2024-09-11				
研究方向	请输入研究方向 *	身份证号	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	学业奖学金申请等级	请选择学业奖学金申请. ∨ *				
研究课题	学位论文题目	请输入学位论文题目 *							
	类别	请选择类别 ∨ *							
	性质	请选择性质 ∨ *							
	与导师研究课题的关系	请选择与导师研究课题的关系 ∨ *							
上一年度基本情况									
获得成果概况	请输入获得成果概况 0 / 300字								
					添加				
获得奖励名称或荣誉称号名称					操作				
请输入获得奖励名称或荣誉称号名称					增加 删除				

（1）核对个人信息：包括姓名、学号、性别、政治面貌、入学时间、民族、手机号、电子邮箱、指导教师、学科、培养层次、填表日期、研究方向、身份证号、学业奖学金申请等级等。基本信息与研究生学籍系统匹配，已内置，不能自行修改，手机号、电子邮箱、研究方向、学业奖学金申请等级信息，可进行变更或填报。

（2）补充填报：研究课题（包括学位课题论文、类别、性质、与导师研究课题的关系）、获得成果概况、获得奖励名称或荣誉称号名称、上传支撑材料、上传导师推荐意见等。

2.3 填报各项成果

二、学习及科研情况

1. 发表论文情况 (在国内外顶级期刊或重要期刊上发表的论文)									
如果您有新的论文需要添加,可以到论文认领平台进行认领 (点击跳转: https://openir.bit.edu.cn/cglt/searchList), 认领后点击右侧“拉取最新数据”进行回填。也可以在下方表格中直接添加 拉取最新数据									
添加行									
论文题目	作者署名排序	发表时间	发文章物名称	刊物级别	论文收录情况	论文层次	中科院JCR分区 大类	中科院JCR分区 小类	操作
请输入论文题目	请输入	请选择发表年份	请输入发文章物名称	请选择刊物级别	请选择论文收录	请选择论文层次	请选择中科院分区	请选择中科院分区	增加 删除
如有论文发表,请填写统计汇总。例: EI第一作者: 4篇; SCI第二作者: 3篇									
2. 出版专著情况 (已出版专著)									
添加行									
著作名称	第几作者	出版时间	出版社	书号	操作				
请输入著作名称	请输入第几作者	请选择出版时间	请输入出版社	请输入书号	增加 删除				
如有出版专著,请填写统计汇总。例: 个人独著: 1项; 除导师外第一作者: 3项									
3. 发明专利情况 (已授权发明专利)									
如果您有新的专利需要添加,可以到专利管理平台进行添加 (点击跳转: https://openir.bit.edu.cn/cglt/searchList), 添加后点击右侧“拉取最新数据”进行回填。也可以在下方表格中直接添加 拉取最新数据									
添加行									
专利名称	专利类别	专利证书编号	专利批准时间	专利持有单位	操作				
请输入专利名称	请选择专利类别	请输入专利证书编号	请选择专利批准时间	请输入专利持有单位	增加 删除				

(1) 发表论文情况/发明专利情况。可通过右侧的【拉取最新数据】拉取成果认领平台数据。如拉取后仍缺少数据,可直接点击行右侧【增加】按钮,手动在下方添加数据或者通过说明文字中链接,跳转至成果认领平台认领数据后再拉取;

(2) 如有其他成果,可按照对应类别自行添加;

(3) 请在发表论文情况/发明专利情况等各分项成果表中填写情况汇总(如下图);

1. 发表论文情况 (在国内外顶级期刊或重要期刊上发表的论文)

如果您有新的论文需要添加,可以到论文认领平台进行认领 (点击跳转: <https://openit.bit.edu.cn/cgr/searchList>),认领后点击右侧“拉取最新数据”进行回值。也可以在下方表格中直接添加

拉取最新数据

添加行

论文题目	作者署名 排序	发表时间	发文章物名称	刊物级别	论文收录情况	论文层次	中科院JCR分区 大类	中科院JCR分区 小类	操作
请输入论文题目	请输入	请选择发表 年	请输入发文章物名称	请选择刊物级别	请选择论文收录	请选择论文	请选择中科院	请选择中科院	增加 删除

如有论文发表,请填写统计汇总。例: EI第一作者: 4篇; SCI第二作者: 3篇

2. 出版专著情况 (已出版专著)

(4) 异地研究生可线上上传支撑材料和《申请审批表》中导师推荐意见页的 PDF 文件,内容需包含导师推荐意见及导师签字;

(5) 上传支撑材料容量要求不能超过 6MB,异地学生上传导师推荐意见容量不超过 2MB。

2.4 保存及提交

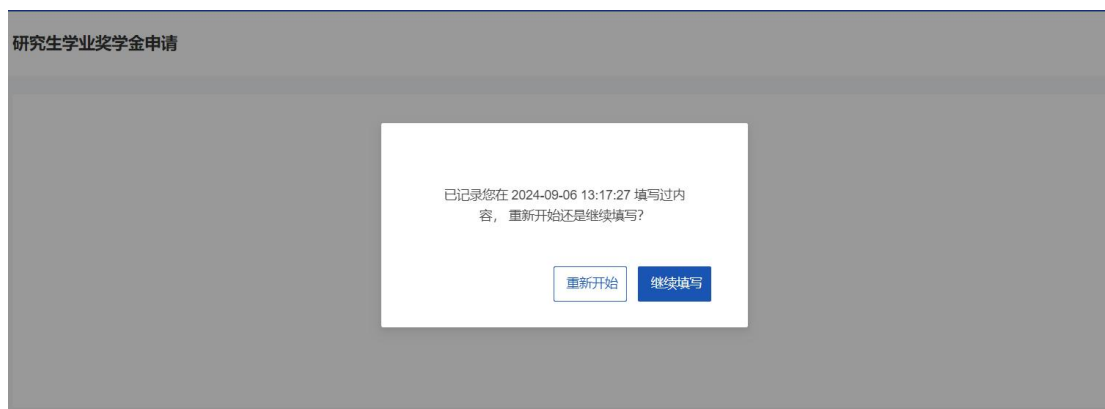
(1) 点击【保存草稿】按钮,将以上已填报的数据进行保存,系统不会校验必填项,保存后数据状态为【待提交】。下次打开页面后,系统自动弹出上次保存的草稿,根据需要选择【重新开始】或者【继续填写】;



研究生学业奖学金申请审批表

一、基本信息

姓名	崔艳琦	学号	cuiyanqi	性别	女性
政治面貌	中国共产党党员	入学时间	2024-09-02	民族	汉族
手机	请输入手机号 *	电子邮箱	请输入邮箱 *	指导教师	
学科	信息传播	培养层次	硕士	填表日期	2024-09-11
研究方向	请输入研究方向 *	身份证号	XXXXXXXXXXXXXXXX	学业奖学金申请等级	请选择学业奖学金申请. ✓ *



(2) 点击【立即提交】按钮后，则将已填报的数据进行格式规则校验，包括必填项校验（带“*”号的字段是必填项），保存并提交后，数据状态为【进行中】，可在【我的填报】页面，查看进度。



3. 申请审批表下载导出

(1) 点击顶部导航“我的填报”进入我的填报列表，点击您申请的奖学金申请记录进入申请详情页，如下图所示：



(3) 在“填报详情”页面右上角点击“下载 PDF”进行下载，如下图所示：



三、常见问题

问题 1：学生在填写完申报材料，已经报给学院奖学金干事后，如果发现自己填报的信息有错误需要重新填写的话，怎么处理？

解答：

已提交的数据如果有误，请联系学院奖学金干事，将该申请表回退给申请人，回退后申请人重新点击进入填报页面，并进行修改，修改完成后重新提交即可。

研究生学业奖学金申请

✕

当前事项 1 年 只能申请 1 次，您当前有被驳回的申请需要修改，如需修改请点击下方“修改按钮进行修改”

查看

修改

研究生学业奖学金申请

修改记录

审批日志

下载PDF

保存

正式提交

研究生学业奖学金申请审批表

一、基本信息

姓名	崔艳琦	学号	cuiyanqi	性别	女性
政治面貌	中国共产党党员	入学时间	2024-09-02	民族	汉族
手机	1234567890 *	电子邮箱	1 *	指导教师	
学科	信息传播	培养层次	硕士	填表日期	2024-09-11
研究方向	计算机科学 *	身份证号	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	学业奖学金申请等级	博士一等学业奖学金 ✓ *

问题 2: windows 操作系统微软 edge 下载 PDF 提示同一个网站不允许请求同一个文件两次，这个是因为浏览器安装了下载优化插件，导致无法对一个文件进行两次下载，如下图所示，怎么处理？



一些网站不允许请求同一个文件两次。

浏览器首先发送了对材料学院-研究生学业奖学金申请 .pdf 的请求，当轮到 IDM 请求该文件时，该网站便会向 IDM 发回一个网页而不是您想下载的内容。

要解决这个问题，您可以在“IDM 选项 - 常规 - 快捷键...”的强制调用栏中设置一个快捷键。在您点击下载链接/按钮的同时，请按住该快捷键。这样一来，IDM 就能够抢在浏览器发送请求前接管该下载事件。请注意，“Ins”键对大多数浏览器来说是有效的快捷键。

确定

解答：

方法 1：使用其他非 IE 浏览器登录账号，按照 PDF 下载方法进行下载。

方法 2：在 edge 浏览器按 Ctrl + Shift + P 打开新的隐私窗口，在隐私窗口中重新登录账号，按照按照 PDF 下载方法进行下载。

如遇技术问题，请于智麟科技-刘茜联系，联系电话 17331667167